

PRIVACYVERKLARING

Augustus 2026

Marianne Baijens

Van toepassing op schildervakanties, schilderweekenden,
schilderlessen, schilderworkshops en overige creatieve activiteiten

Versie 1.1

INHOUDSOPGAVE

- Artikel 1 – Algemeen en reikwijdte
- Artikel 2 – Verwerkingsverantwoordelijke
- Artikel 3 – Welke persoonsgegevens worden verwerkt
- Artikel 4 – Doeleinden van de verwerking
- Artikel 5 – Rechtsgronden
- Artikel 6 – Bijzondere persoonsgegevens en allergieën
- Artikel 7 – Foto's en video's
- Artikel 8 – Website en cookies
- Artikel 9 – Verstrekking aan derden
- Artikel 10 – Betalingen en administratie
- Artikel 11 – Doorgifte buiten de EER
- Artikel 12 – Bewaartermijnen
- Artikel 13 – Beveiliging
- Artikel 14 – Datalekken
- Artikel 15 – Rechten van betrokkenen
- Artikel 16 – Bezwaar tegen verwerking
- Artikel 17 – Geautomatiseerde besluitvorming en profilering
- Artikel 18 – Klachten
- Artikel 19 – Wijzigingen
- Artikel 20 – Samenhang met overige voorwaarden
- Artikel 21 – Inwerkingtreding

Artikel 1 – Algemeen en reikwijdte

1.1 Marianne Baijens respecteert de privacy van deelnemers, klanten, geïnteresseerden en websitebezoekers en verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

1.2 Deze Privacyverklaring is van toepassing op schilderworkshops, schilderlessen, intuïtief schilderen, privé- en bedrijfsworkshops, oesterschelpenkunst, vazenkunst, schilderweekenden, schildervakanties in Nederland en Frankrijk, creatieve arrangementen en overige activiteiten van Marianne Baijens.

1.3 Deze verklaring geldt ook voor contact, informatieaanvragen, offertes, inschrijvingen, reserveringen, betalingen en websitebezoek.

Artikel 2 – Verwerkingsverantwoordelijke

2.1 Verwerkingsverantwoordelijke is Marianne Baijens.

2.2 Contact: Dorpstraat 124, 5595 CK Leende | info@mariannebaijens.nl | 06-29075875 | www.mariannebaijens.nl.

2.3 Voor vragen over privacy of verzoeken op grond van de AVG kan rechtstreeks contact worden opgenomen.

Artikel 3 – Welke persoonsgegevens worden verwerkt

3.1 Afhankelijk van de aard van het contact of de activiteit kan Marianne Baijens verwerken: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, inschrijf- en reserveringsgegevens, gegevens over de gekozen activiteit, factuur- en betaalgegevens, correspondentie en praktische gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de activiteit.

3.2 Voor catering kunnen, wanneer deelnemers deze informatie verstrekken, dieetwensen en informatie over voedselallergieën worden verwerkt.

3.3 Tijdens activiteiten kunnen foto's of video's worden gemaakt. Voor herkenbaar promotioneel gebruik geldt artikel 7.

Artikel 4 – Doeleinden van de verwerking

4.1 Persoonsgegevens worden verwerkt voor het beantwoorden van vragen, offertes en informatie, inschrijving en reservering, uitvoering van overeenkomsten, planning en organisatie, communicatie, accommodatie en catering, betalingen en administratie, klachten en wettelijke verplichtingen, en waar daarvoor een geldige rechtsgrond bestaat: promotioneel beeldmateriaal.

4.2 Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor doeleinden die onverenigbaar zijn met het doel waarvoor zij zijn verzameld.

Artikel 5 – Rechtsgronden

5.1 Verwerking vindt plaats op basis van uitvoering van een overeenkomst, wettelijke verplichting, toestemming of gerechtvaardigd belang, zoals bedoeld in artikel 6 AVG.

5.2 Wanneer toestemming de grondslag is, kan deze te allen tijde worden ingetrokken. Intrekking heeft geen gevolgen voor eerdere rechtmatige verwerking.

5.3 Wanneer noodzakelijke gegevens niet worden verstrekt, kan de activiteit of dienstverlening niet of niet volledig worden uitgevoerd.

Artikel 6 – Bijzondere persoonsgegevens en allergieën

6.1 Informatie over voedselallergieën kan een gezondheidsgegeven en daarmee een bijzonder persoonsgegeven zijn.

6.2 Dergelijke gegevens worden alleen verwerkt wanneer daarvoor een geldige uitzondering op het verwerkingsverbod van artikel 9 AVG bestaat.

6.3 De informatie wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt, bijvoorbeeld om bij catering zo goed mogelijk rekening te houden met een allergie of dieetbehoefte.

6.4 De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig melden van relevante allergieën en dieetwensen. Bij ernstige allergieën blijft de deelnemer zelf verantwoordelijk voor passende voorzorgsmaatregelen.

6.5 Marianne Baijens houdt geen medische dossiers bij.

Artikel 7 – Foto's en video's

7.1 Tijdens activiteiten kunnen foto's of korte video's worden gemaakt.

7.2 Herkenbaar beeldmateriaal voor promotionele doeleinden, zoals website, sociale media of drukwerk, wordt alleen gebruikt wanneer daarvoor een passende rechtsgrond bestaat.

7.3 Deelname betekent niet automatisch toestemming voor ieder gebruik van herkenbaar beeldmateriaal.

7.4 Wanneer toestemming de grondslag is, kan deze worden ingetrokken. Nieuw gebruik wordt daarna beëindigd en gepubliceerd materiaal wordt voor zover redelijkerwijs mogelijk verwijderd.

7.5 Wanneer voor herkenbare beelden van minderjarigen toestemming vereist is, wordt deze van de wettelijk vertegenwoordiger gevraagd.

Artikel 8 – Website en cookies

8.1 De website van Marianne Baijens kan persoonsgegevens verwerken via contactmogelijkheden, formulieren en aanvragen.

8.2 Functionele en strikt noodzakelijke cookies kunnen worden gebruikt voor zover wettelijk toegestaan.

8.3 Voor cookies of vergelijkbare technieken waarvoor voorafgaande toestemming verplicht is, wordt toestemming gevraagd voordat deze worden gebruikt.

8.4 De technische inrichting van de website kan wijzigen. Actuele cookie-informatie wordt op de website bijgehouden.

Artikel 9 – Verstrekking aan derden

9.1 Persoonsgegevens worden niet verkocht of verhuurd.

9.2 Gegevens worden alleen aan derden verstrekt wanneer dit noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst, organisatie van een activiteit, een wettelijke verplichting of een andere geldige rechtsgrond.

9.3 Voor een schildervakantie kan Marianne Baijens de naam en het e-mailadres van een deelnemer verstrekken aan de betreffende accommodatie. Dit gebeurt uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor het reserveren en organiseren van het verblijf en de communicatie daarover.

9.4 De accommodatie verwerkt de ontvangen gegevens voor haar eigen dienstverlening en is daarvoor zelf verantwoordelijk.

9.5 Alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel worden verstrekt.

Artikel 10 – Betalingen en administratie

10.1 Betalingen vinden plaats via bankoverschrijving en/of een betaalverzoek.

10.2 Voor betaling en administratie kunnen naam, factuurgegevens, betaalgegevens en informatie over de betreffende boeking worden verwerkt.

10.3 Deze gegevens worden verwerkt voor uitvoering van de overeenkomst, administratie en wettelijke verplichtingen.

Artikel 11 – Doorgifte buiten de EER

11.1 Marianne Baijens streeft ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te laten verwerken.

11.2 Indien in de toekomst persoonsgegevens buiten de EER worden verwerkt, gebeurt dit alleen met een geldige doorgiftegrondslag en passende waarborgen volgens de AVG.

Artikel 12 – Bewaartermijnen

12.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, tenzij een wettelijke bewaarplicht of andere geldige reden langere bewaring vereist.

12.2 Voor gegevens die onderdeel uitmaken van de fiscale administratie geldt in beginsel een wettelijke bewaartermijn van zeven jaar.

12.3 Vrijblijvende aanvragen worden verwijderd wanneer deze niet langer nodig zijn, tenzij een geldige reden voor langere bewaring bestaat.

12.4 Deelnemersgegevens en correspondentie worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor uitvoering en afhandeling en daarna verwijderd of geanonimiseerd, behoudens wettelijke bewaarplichten of gerechtvaardigd belang.

12.5 Gegevens die noodzakelijk zijn voor een klacht, geschil of juridische procedure kunnen zolang worden bewaard als noodzakelijk.

Artikel 13 – Beveiliging

13.1 Marianne Baijens neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging, openbaarmaking en andere onrechtmatige verwerking.

13.2 De maatregelen worden afgestemd op aard, omvang en risico's van de verwerking.

13.3 Absolute veiligheid kan niet worden gegarandeerd, maar Marianne Baijens spant zich in persoonsgegevens zorgvuldig en passend te beveiligen.

Artikel 14 – Datalekken

14.1 Bij een datalek handelt Marianne Baijens overeenkomstig de wettelijke verplichtingen.

14.2 Wanneer wettelijk vereist wordt een datalek gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en worden betrokkenen geïnformeerd.

14.3 Passende maatregelen worden genomen om gevolgen te beperken en herhaling te voorkomen.

Artikel 15 – Rechten van betrokkenen

15.1 Voor zover de AVG daarin voorziet, heeft een betrokkene recht op inzage, rectificatie, aanvulling, verwijdering, beperking, bezwaar, dataportabiliteit en intrekking van toestemming.

15.2 Een verzoek kan worden ingediend via info@mariannebaijens.nl of schriftelijk via het postadres.

15.3 De identiteit van de verzoeker kan worden gecontroleerd; daarbij worden niet meer gegevens gevraagd dan noodzakelijk.

15.4 In beginsel wordt binnen één maand gereageerd. De AVG staat bij complexe verzoeken verlenging toe.

15.5 Verzoeken worden in beginsel kosteloos behandeld, behoudens de uitzonderingen die de AVG toestaat.

Artikel 16 – Bezwaar tegen verwerking

16.1 Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt op basis van gerechtvaardigd belang, kan de betrokkene daartegen bezwaar maken wanneer de AVG dit recht geeft.

16.2 Tegen verwerking voor direct marketing kan te allen tijde bezwaar worden gemaakt. Marianne Baijens gebruikt geen nieuwsbrief en verstrekt geen persoonsgegevens aan derden voor hun eigen direct-marketingdoeleinden.

Artikel 17 – Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

17.1 Marianne Baijens maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waaraan rechtsgevolgen of vergelijkbare significante gevolgen zijn verbonden.

17.2 Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor dergelijke geautomatiseerde profilering.

Artikel 18 – Klachten

18.1 Een klacht over de verwerking kan eerst rechtstreeks bij Marianne Baijens worden gemeld.

18.2 Een betrokkene kan daarnaast een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 19 – Wijzigingen

19.1 Deze Privacyverklaring kan worden gewijzigd wanneer dienstverlening, werkwijze, technische systemen of wetgeving veranderen.

19.2 De actuele versie wordt gepubliceerd op www.mariannebaijens.nl.

19.3 Wanneer voor een nieuwe verwerking opnieuw toestemming is vereist, wordt die toestemming gevraagd.

Artikel 20 – Samenhang met overige voorwaarden

20.1 Deze Privacyverklaring vormt samen met de Algemene Deelnamevoorwaarden en Annuleringsvoorwaarden het kader voor de dienstverlening.

20.2 Bij strijd met dwingende privacywetgeving prevaleert de toepasselijke wetgeving.

Artikel 21 – Inwerkingtreding

21.1 Deze Privacyverklaring treedt in werking op 8 augustus 2026.

21.2 Versie 1.1 vervangt eerdere versies van de Privacyverklaring van Marianne Baijens.